**Antrag auf Erstattung privat verauslagter Beträge**

(Bearbeitungshinweis: mit diesem Formular bitte keine Reisekosten und oder im Zusammenhang mit Dienstreisen oder der Teilnahme an wiss. Veranstaltungen stehende Auslagen abrechnen. Für derartige Auslagen sind die Formulare des Dezernates 3 „Dienstreiseabrechnung“ bzw. „Kostenerstattung für hochschulexterne Teilnehmer/innen an Tagungen, Workshops, Vorträgen sowie Stipendien,…“ zu nutzen.)

Von der Antragstellerin/dem Antragsteller auszufüllen:

|  |  |
| --- | --- |
| Frau/Herr (Vor-und Zuname) |  |
| Privatanschrift: |  |
| Straße und Hausnr. |  |
| PLZ/Ort  |  |
| Bankverbindung: |  |
| Name der Bank |  |
| Bankadresse |  |
| SWIFT/BIC |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| IBAN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ggf. weitere Bank-angaben: |  |
|  |  |
|  |  |

Ich habe Ausgaben für die Universität Potsdam/……………………………………

 Institut/Einrichtung

für …………………………………………………………………………………………………………………………….

 Bitte Projektbezug bzw. universitären Bezug darlegen

…………………………………………………………………………………………………………………………….

in Höhe von ……………….. Euro (Bitte bei mehreren Belegen Summierung sowie bei der Einreichung von

 Thermobelegen zusätzlich Kopien beifügen.)

getätigt und bitte um Rückerstattung auf das oben genannte Konto.

|  |
| --- |
|  |
| Datum Datum Unterschrift der Beantragenden/des Beantragenden |

Vom Bereich bzw. von der Antragstellerin / dem Antragsteller auszufüllen:

|  |
| --- |
| Kapitel: |
| Titel/Untertitel: |
| Fakultät/Projekt: |
| Kostenstelle/Projektausgabeart: |
| Kostenart:  |